

Informativa consenso privacy dipendenti

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra, lo scrivente Titolare del Trattamento dei dati Agenzia My Way Management nella figura del legale rappresentante Dott. Pietro De Feo, comunica che per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- a) per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
- d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento si può individuare negli obblighi contrattuali, norme fiscali, sindacali, in ambito previdenziale ed assistenziale e più in generale tutte le norme che impattano sul rapporto di lavoro (art. 6 lett. a, b, c per quanto concerne i dati personali e art.9 lett. b per quanto riguarda i dati particolari).

CATEGORIE DI DATI TRATTATI: Dati anagrafici come nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, Dati connessi al rapporto di lavoro come tipologia di contratto, qualifica, Compensi e stipendi, Dati di identificazione finanziaria (IBAN per pagamento compensi e stipendi), Dettagli assicurativi, Permessi lavorativi - Descrizione fisica (solo su C.D.I) - Matrimonio o forma attuale di convivenza (solo su C.D.I) - Dettagli di altri membri della famiglia (solo in caso di agevolazioni tipo legge 104) - Curriculum accademico - Qualifiche professionali - Esperienza professionale - Lavoro attuale - Curriculum vitae - Dati relativi alla prestazione lavorativa - Dati di comunicazione elettronica/telefonica - Dati sulla salute (acquisiti indirettamente) - Estremi della carta di identità, casellario giudiziario, nome e cognome (genitori).

- 2. MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
- 3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, studi legali, assicurazioni, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasionalmente.
- 4. TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.
- 5. CONSERVAZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Più in particolare i dati forniti saranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e per un periodo di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro.
- 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO:** a norma degli artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione
- 7. REVOCA DEL CONSENSO:**
con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.
- 8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare prima il titolare del trattamento dei ai contatti indicati sul sito internet: <http://www.mywaymanagement.it>
- 9. CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di poter adempiere alle finalità esplicitate nel **punto 1** pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità esplicitate nel **punto 1**.
- 10. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:
info@mywaymanagement.it

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Da compilare a cura del dipendente minore di anni 18:

Nome e cognome (in stampatello) _____

Luogo e data _____

Firma leggibile dipendente _____

Firma leggibile del genitore 1 _____

Firma leggibile del genitore 2 _____